

<p style="text-align: center;"><b>澳門特別行政區政府</b>  <b>Governo da Região Administrativa Especial de Macau</b></p> <p style="text-align: center;"><b>個人資料保護辦公室</b>  <b>Gabinete para a Protecção de Dados Pessoais</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>個人資料處理通知表</b>  <b>(首次申請)</b></p>	<p>個人資料保護辦公室專用</p>
<p style="text-align: center;"><b>收集個人資料聲明</b></p> <p>(1) 個人資料保護辦公室作為第 8/2005 號法律（《個人資料保護法》）所指的公共當局，基於監察、協調對該法律的遵守和執行的目的，要求負責處理個人資料的實體就上述法律規定之須通知事項履行通知義務，有關的資料會用作處理申請及登記用途。所有負責處理個人資料實體有義務如實填寫申請表，提供虛假資訊，可能構成行政違法或犯罪。</p> <p>(2) 任何人士可根據《個人資料保護法》第 25 條的規定查詢登記的資料。基於履行法定義務，上述資料亦有可能轉交警察當局、司法機關及其他有權限實體。</p> <p>(3) 申請人有權依法申請查閱、更正或更新其存於本辦公室的資料。</p>		<p><b>卷宗編號：</b></p> <p><b>登記編號：</b></p>

一、負責處理個人資料的實體的資料	
<p><b>1</b> 名稱／姓名：</p> <p>中文：_____</p> <p>葡文：_____</p> <p>英文：_____</p> <p><b>2</b> 地址：</p> <p>_____</p> <p><b>3</b> 聯絡資料：</p> <p>電話：_____ 傳真：_____ 電郵：_____</p> <p><b>4</b> 性質：</p> <p><input type="checkbox"/> 公共實體（可直接跳至第三部分）</p> <p><input type="checkbox"/> 私人實體</p> <p><input type="checkbox"/> 自然人</p> <p><b>5</b> 其他認別資料：</p> <p>5.1 商業登記編號 <input type="checkbox"/> 沒有 <input type="checkbox"/> 有，編號為：_____</p> <p>5.2 非牟利法人登記編號 <input type="checkbox"/> 沒有 <input type="checkbox"/> 有，編號為：_____</p> <p>5.3 營業稅檔案編號 <input type="checkbox"/> 沒有 <input type="checkbox"/> 有*，編號為：_____</p> <p>5.4 職業稅第二組納稅人編號 <input type="checkbox"/> 沒有 <input type="checkbox"/> 有*，編號為：_____</p> <p style="text-align: center;">* 須提交相關證明文件副本，但同時具有 5.1 或 5.2 所指之編號除外。</p> <p>5.5 身份證明文件資料（僅適用於實體的性質為自然人，且於 5.1 至 5.4 項均選擇“沒有”之申請人，並須提交相關證明文件副本）</p> <p>身份證明文件類別：<input type="checkbox"/> 澳門居民身份證</p> <p style="padding-left: 150px;"><input type="checkbox"/> 其他，請說明_____</p> <p>身份證明文件編號：_____</p>	

## 二、實體代表人資料

(一) 是否不須指定代表人 (如實體的性質為私人實體，且於第一部分 5.1 至 5.4 項均選擇“沒有”，則須指定代表人，否則，請選擇“是”，並直接跳至第三部分)

是 (可直接跳至第三部分)       否

(二) 實體代表人資料 (不具有 5.1 至 5.4 項所指之編號的私人實體不可作為實體之代表人，在此情況下，須指定自然人作為代表人)

1 名稱/姓名：

中文：\_\_\_\_\_

葡文：\_\_\_\_\_

英文：\_\_\_\_\_

2 地址：\_\_\_\_\_

3 聯絡資料：

電話：\_\_\_\_\_ 傳真：\_\_\_\_\_ 電郵：\_\_\_\_\_

4 性質： 私人實體       自然人

5 其他識別資料：

5.1 商業登記編號       沒有       有，編號為：\_\_\_\_\_

5.2 非牟利法人登記編號       沒有       有，編號為：\_\_\_\_\_

5.3 營業稅檔案編號       沒有       有\*\*，編號為：\_\_\_\_\_

5.4 職業稅第二組納稅人編號       沒有       有\*\*，編號為：\_\_\_\_\_

\*\* 須提交相關證明文件副本，但同時具有 5.1 或 5.2 所指之編號除外。

5.5 身份證明文件資料 (僅適用於實體代表人之性質為自然人，且於 5.1 至 5.4 項均選擇“沒有”之申請人，並須提交相關證明文件副本)

身份證明文件類別： 澳門居民身份證

其他，請說明：\_\_\_\_\_

身份證明文件編號：\_\_\_\_\_

## 三、開始處理個人資料日期

於《個人資料保護法》生效前 (2006 年 2 月 19 日前)

\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

## 四、處理個人資料的目的

## 五、資料當事人類別

## 六、所處理的個人資料或資料種類的描述

### (一) 敏感資料

- 沒有處理
- 有處理，請選擇：
- |                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> 世界觀或政治信仰 | <input type="checkbox"/> 政治社團或工會關係              |
| <input type="checkbox"/> 宗教信仰     | <input type="checkbox"/> 私人生活                   |
| <input type="checkbox"/> 種族和民族本源  | <input type="checkbox"/> 與健康和性生活有關的個人資料（包括遺傳資料） |

### (二) 懷疑從事不法行為、刑事或行政違法行為的資料

- 沒有處理       有處理

### (三) 信用和償付能力資料

- 1** 處理情況： 沒有〔可直接跳至第（四）點〕  
 有，請說明：\_\_\_\_\_
- 2** 處理資料的理據：  
 依照法律規定，請列出法律、法規：\_\_\_\_\_
- 根據個人資料保護辦公室的許可，請列出編號：\_\_\_\_\_

### (四) 具有監察性質的資料（以安全、服務質素、工作質素等監察目的處理資料的情況）

- 沒有處理
- 有處理，請選擇：
- |                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> 電話錄音         | <input type="checkbox"/> 聲音（電話錄音以外之其他錄音）                       |
| <input type="checkbox"/> 影像（例如：攝錄影像）  | <input type="checkbox"/> 電郵記錄 <input type="checkbox"/> 互聯網瀏覽記錄 |
| <input type="checkbox"/> 其他，請說明：_____ |  |

### (五) 其他個人資料

- 1** 常見個人資料：
- 1.1 身份識別資料
- |  |                                   |                             |                             |
|--|-----------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| <input type="checkbox"/> 身份證明文件種類及號碼     | <input type="checkbox"/> 身份證明文件副本 | <input type="checkbox"/> 姓名 | <input type="checkbox"/> 性別 |
| <input type="checkbox"/> 年齡／出生日期         | <input type="checkbox"/> 出生地      | <input type="checkbox"/> 國籍 | <input type="checkbox"/> 相片 |
| <input type="checkbox"/> 聯絡方法（地址、電話、電郵等） | <input type="checkbox"/> 常用語言     | <input type="checkbox"/> 學歷 |                             |
| <input type="checkbox"/> 其他，請說明：_____    |                                   |                             |                             |
- 1.2 家庭情況資料
- |                                       |                               |                               |                               |
|---------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 婚姻狀況         | <input type="checkbox"/> 配偶姓名 | <input type="checkbox"/> 子女姓名 | <input type="checkbox"/> 父母姓名 |
| <input type="checkbox"/> 其他，請說明：_____ |                               |                               |                               |
- 1.3 職業活動資料
- |                                       |                               |                                 |                                |
|---------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 職業種類及名稱      | <input type="checkbox"/> 工作經驗 | <input type="checkbox"/> 銀行帳戶號碼 | <input type="checkbox"/> 薪金/收入 |
| <input type="checkbox"/> 其他，請說明：_____ |                               |                                 |                                |
- 2** 其他：
- 沒有       有，請列出：\_\_\_\_\_

## 七、可被告知資料的接收者或接收者的類別，以及告知資料的條件

1 是否有委託其他實體處理資訊：

沒有

有\*\*\*，請列出實體名稱：\_\_\_\_\_

\*\*\* 如選擇有，在登記中將載明其中一類資料接收者類別為“受委託處理資訊實體”，而告知資料的條件為“委託合同”。

2 是否有其他資料接收者

沒有（可直接跳至第八部分）  有

3 列出上點所指其他資料接收者／類別及告知資料的條件

編號	資料接收者／類別	告知資料的條件
(1)		
(2)		
(3)		
(4)		
(5)		
(6)		
(7)		
(8)		
(9)		
(10)		

## 八、個人資料的互聯

1 是否存在個人資料的互聯

沒有（可直接跳至第九部分）

有（必須具有以下任一理據，否則須另行取得本辦公室之許可後方可進行互聯）

2 互聯的依據

根據法律規定或具組織性質的規章性規定，請列出法律、法規：

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

根據個人資料保護辦公室的許可，請列出編號：

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 九、個人資料的保存時間 (須在下列申報方式中選擇一種)

### 1 整體申報

保存時間起計日	最長保存時間

### 2 分項申報

項目	保存時間起計日	最長保存時間

## 十、當事人行使查閱權及更正權的條件和方式

### (一) 方式

#### 1 請選擇以下一種：

- 全部直接方式 (可直接跳至第(二)點)
- 部分直接及部分間接方式
- 全部間接方式

#### 2 如存在以間接方式行使權利的情況，請列出屬於：

- 當處理與安全、預防犯罪或刑事偵查有關的個人資料時，查閱權通過在該情形下有權限的當局行使。
- 就專為新聞、藝術或文學表達目的而對資料的處理，查閱權通過個人資料保護辦公室行使。
- 關於健康資料，包括遺傳資料的查閱權由資料當事人選擇的醫生行使。

### (二) 條件

當事人行使權利時，是否需繳費 (請選擇以下一種)：

- 需要
- 部分需要
- 不需要

## 十一、將個人資料轉移到澳門以外

### 1 處理情況：

- 沒有轉移（可直接跳至第十二部分）
- 有轉移，請指出目的地國家或地區：
- |                               |                               |                               |                               |                              |
|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 中國內地 | <input type="checkbox"/> 中國香港 | <input type="checkbox"/> 中國台灣 | <input type="checkbox"/> 德國   | <input type="checkbox"/> 澳洲  |
| <input type="checkbox"/> 比利時  | <input type="checkbox"/> 加拿大  | <input type="checkbox"/> 南韓   | <input type="checkbox"/> 西班牙  | <input type="checkbox"/> 美國  |
| <input type="checkbox"/> 菲律賓  | <input type="checkbox"/> 芬蘭   | <input type="checkbox"/> 法國   | <input type="checkbox"/> 荷蘭   | <input type="checkbox"/> 印度  |
| <input type="checkbox"/> 英國   | <input type="checkbox"/> 意大利  | <input type="checkbox"/> 日本   | <input type="checkbox"/> 馬來西亞 | <input type="checkbox"/> 新西蘭 |
| <input type="checkbox"/> 葡萄牙  | <input type="checkbox"/> 俄羅斯  | <input type="checkbox"/> 新加坡  | <input type="checkbox"/> 瑞士   | <input type="checkbox"/> 泰國  |
- 其他，請說明：\_\_\_\_\_

### 2 轉移的理據（必須具有以下任一理據，否則不可作出轉移）：

- 根據個人資料保護辦公室的決定，請列出編號：\_\_\_\_\_
- 根據個人資料保護辦公室的許可，請列出編號：\_\_\_\_\_
- 根據《個人資料保護法》第 20 條第 1 款的規定，在本通知後實施轉移，請選擇適用的條件：
- 資料當事人明確同意轉移；
  - 轉移是執行資料當事人和負責處理個人資料的實體間的合同所必需，或是應資料當事人要求執行訂定合同的預先措施所必需者；
  - 轉移是執行或訂定一合同所必需，而該合同是為了資料當事人的利益由負責處理個人資料的實體和第三人之間所訂立或將要訂立者；
  - 轉移是保護一重要的公共利益，或是在司法訴訟中宣告、行使或維護一權利所必需的或法律所要求者；
  - 轉移是保護資料當事人的重大利益所必需者；
  - 轉移自作出公開登記後進行。根據法律或行政法規，該登記是為著公眾資訊和可供一般公眾或證明有正當利益的人公開查詢之用者，只要在具體情況下遵守上述法律或行政法規訂定的查詢條件。
- 轉移成為維護公共安全、預防犯罪、刑事偵查和制止刑事違法行為以及保障公共生所必需的措施，且個人資料的轉移由專門法律或適用於特區的國際法文書以及區際協定規定（《個人資料保護法》第 20 條第 3 款），請列出法律、法規：\_\_\_\_\_

## 十二、確保資料處理安全的措施（對資料處理的安全措施作一般描述，以初步評估是否符合同一法律第 15 條和第 16 條的規定）

### 十三、特定項目的通知

#### (一) 免除提供資訊的義務〔《個人資料保護法》第 10 條第 5 款(三)項〕

1 是否涉及此通知項目

否〔可直接跳至第(二)點〕  是

2 請選擇屬於以下哪種情況：

不可能告知資料當事人

作出告知的成本過高

法律或行政法規明確規定了資料的登記或公開，請指出相關的法律或法規：

#### (二) 因保護資料當事人或其他人重大利益所必須，且其在身體上或法律上無能力作出同意，而以非自動化方式處理相關敏感資料（《個人資料保護法》第 21 條第 5 款，如處理中有任何部分涉及使用任何自動化方式，則應視為以全部或部分自動化的方式處理，不屬於須作出本通知的情況。）

1 是否涉及此通知項目

否（可直接跳至第十四部分）  是

2 請就選擇完全不以自動化方式作出處理的原因作出陳述

3 請就資料當事人在身體上或法律上無能力作出同意的情况作出陳述

4 請就保護資料當事人或其他人重大利益的情况作出陳述

### 十四、聯絡人資料（用作跟進本通知內容）

姓名：\_\_\_\_\_ 電話：\_\_\_\_\_

現聲明於本通知中提供的資料正確無誤，並聲明已經閱讀上述《個人資料保護辦公室收集個人資料聲明》。

個人資料保護辦公室專用

通知日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

負責處理個人資料實體的負責人/代表人姓名：

負責人/代表人職務：

蓋印及簽署：

更新日期：2014年3月17日